



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה  
אגף ביטחון**

**מכרז 02/2025**

**לאספקת שירותי אבטחה  
ופיקוד למתקנים, בתי אישים,  
אבטחת אישים וחירום**

**(גרסה 2 – נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 02/2025 –  
לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים  
וחירום

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 02/2025 לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום (להלן: "המכרז").
- 1.2. המציע הזוכה יתחייב לספק למשרד שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים בארץ ובחו"ל ופיקוד וניהול בחירום, הכול כמפורט במסמכי המכרז, במפרטים, ובהסכם, וכן לספק את כל אשר ייקבע בהוראות המשרד מכוח ההסכם (להלן: "השירותים").
- 1.3. בכוונת המשרד לבחור ספק אחד שייתן מענה לכלל הרכיבים המנויים במסמכי המכרז לרבות כוח אדם של מאבטחים ומפקדים בהתאם לדרישות המכרז והמפרטים.
- 1.4. לצרכי אומדן בלבד, ומבלי שהדבר יחייב את המשרד, מספר המאבטחים הוא כ-419 ומספר המפקדים הוא כ-30 הצפוי, נכון למועד פירסום מסמכי המכרז, להיות מועסק בתחילת מתן השירותים, חלקם בהיקף שעות עבודה העולה כדי משרה מלאה וחלקם בהיקף שעות עבודה פחות ממשרה מלאה.
- 1.5. עוד יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולגרוע נותני שירותים / בעלי תפקידים, לפי שיקול דעתו.
- 1.6. כבר עתה יובהר כי הספק יידרש להעמיד מאבטחים, מפקדים, דירות, עמדות, רכבים, שירותי לחימה, ציוד, ביגוד, השכרת נשקים, ציוד מודולרי וכיוב' והכל בהתאם לכללי ודרישות המכרז כמפורט במפרט השירותים, טופס הצעת המחיר והנספחים המצורפים.
- 1.7. תמצית השירותים הנדרשים, הציוד והאמצעים מופיע בפרק ג' - מפרט השירותים וכן בנספחים מכוחו אשר יועברו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 1.1 לפרק ג'. למען הסר ספק על כלל הציוד המסופק להיות חדש.
- 1.8. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות עם המזמין (מצ"ב כפרק ד') לתקופה של החל מיום חתימה על הסכם ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים (אופציה לחמש שנים נוספות).
- 1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
  - 1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
  - 1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
  - 1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
  - 1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## 2. תוכן עניינים

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | הקדמה                                                       | 2  |
| 2.  | תוכן עניינים                                                | 3  |
| 4.  | <b>פרק א'- הליך המכרז</b>                                   | 4  |
| 3.  | עקרונות המכרז                                               | 5  |
| 4.  | תנאים להשתתפות במכרז                                        | 5  |
| 5.  | ניקוד ההצעות                                                | 9  |
| 6.  | בחירת זוכה                                                  | 11 |
| 7.  | מופעים ומועדים במכרז                                        | 14 |
| 8.  | כללי המכרז                                                  | 18 |
| 8.  | <b>פרק ב' – חוברת ההצעה</b>                                 | 24 |
| 9.  | הגשת הצעה במכרז                                             | 25 |
| 10. | פרטי המציע                                                  | 25 |
| 11. | הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                              | 26 |
| 12. | איכות ההצעה                                                 | 30 |
| 13. | התחייבויות נוספות של המציע                                  | 31 |
| 14. | בקשות                                                       | 31 |
| 15. | רשימת נספחים                                                | 36 |
| 45. | <b>פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> | 45 |
| 50. | <b>פרק ד' – הסכם התקשרות</b>                                | 50 |
| 1.  | כללי                                                        | 51 |
| 2.  | תקופת ההתקשרות                                              | 52 |
| 3.  | התחייבויות והצהרות הספק                                     | 52 |
| 4.  | שמירה על זכויות עובדים                                      | 53 |
| 5.  | סודיות                                                      | 53 |
| 6.  | אבטחת מידע והגנות סייבר                                     | 53 |
| 7.  | ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                                  | 54 |
| 8.  | קניין רוחני וזכויות יוצרים                                  | 54 |
| 9.  | קבלני משנה                                                  | 55 |
| 10. | יחסים בין הצדדים                                            | 55 |
| 11. | תמורה                                                       | 56 |
| 12. | כללי תשלום                                                  | 61 |
| 13. | ערבות ביצוע                                                 | 62 |
| 14. | אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי                                 | 63 |
| 15. | ביטוח                                                       | 64 |
| 16. | המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                           | 64 |
| 17. | הפסקת ההתקשרות                                              | 64 |
| 18. | הפרת ההסכם                                                  | 65 |
| 19. | תרופות מצטברות                                              | 69 |
| 20. | סיום התקשרות                                                | 70 |
| 21. | כתובות הצדדים והודעות                                       | 70 |
| 22. | שונות                                                       | 70 |

# פרק א'- הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן להשתתפות במכרז. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על זוכה במכרז, בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן, ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. שמירה על זכויות עובדים – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן

ביחד: "דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

4.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.2.6. עסק חי –

4.2.6.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

#### 4.3.1.1. ניסיון - שנות ניסיון

4.3.1.1.1. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון"), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-600,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים אשר הועסקו על ידי המציע עבור אותו גוף בלפחות 10 מתקנים שונים ובפריסה ארצית.

"מתקן שונה" לעניין סעיף זה: מתקן המרוחק לפחות 20 ק"מ בקו אווירי ממתקן סמוך של אותו גוף, כאמור, או לחילופין ב-5 ערים שונות, לפחות.

#### 4.3.1.2. רישיון

4.3.1.2.1. המציע בעל רישיון מיוחד בתוקף להחזקת כלי ירייה בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי היריה, התשכ"ט-1949 (להלן: "חוק כלי היריה") ומספר כלי הנשק שבחזקתו, המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין, עומד על 500 כלי ירייה, לפחות.

#### 4.3.1.3. מחזור כספי שנתי

4.3.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-100,000,000 ₪, לכל שנה מבין השנים 2022-2024.

#### 4.3.1.4. מפעל ראוי

4.3.1.4.1. המציע בעל אישור "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי היריה.

#### 4.3.1.5. פריסה ארצית

4.3.1.5.1. למציע לפחות ארבעה סניפים פעילים בפריסה ארצית, ובין היתר, לכל הפחות סניפים באזורים שלהלן: סניף במחוז צפון או מחוז חיפה, סניף במחוז דרום, סניף במחוז מרכז או מחוז ת"א, סניף במחוז ירושלים, וזאת בהתאם לרשימת חברות האבטחה כפי שמפורסמת באתר אגף רישוי כלי ירייה בכתובת:

[https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm\\_security\\_companies](https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm_security_companies)

במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר המידע המופיע באתר, אלא אם החברה תספק את ההבהרות הנדרשות. קביעת שיוך הסניף למחוז, בהתאם לקובץ האקסל בקישור לעיל (טור B).

### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 2,000,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו לא תידון. ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעות.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות –10% ;

5.1.1.3. מחיר –50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| #<br>מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 10%  | ממליצים    | <p>הוועדה תפנה לשני לקוחות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>שביעות רצון מרמת שירותי האבטחה ועמידה בדרישות ההתקשרות לרבות שמירה על זכויות עובדים (2.5 נק').</li> <li>יכולת התמודדות עם תקלות (2.5 נק').</li> <li>עמידה בזמנים ומחויבויות (2.5 נק').</li> <li>התרשמות כללית (2.5 נק').</li> </ol> <p>אם הספק היה ספק של משרד ראש הממשלה בעבר, אחד הממליצים יהיה נציג המשרד (בהנחה שאותו נציג עבד במשרד במועד מתן ההתקשרות).</p> <p>המשרד יבצע 3 ניסיונות ליצור קשר עם הממליץ. במידה והמשרד לא הצליח לאתר את הממליץ יפנה המשרד לספק לצורך סיוע באיתור הממליץ. אם גם לאחר הפניה לספק לא איתר המשרד את הממליץ יקבל הספק ציון 0 ביחס לאותו ממליץ.</p> <p>בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.</p> |

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט בקובץ האקסל - "טופס הצעת המחיר" המצורף למסמכי המכרז (להנחיות ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. מודל התמורה מפורט בסעיף 11 להסכם ההתקשרות.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות : עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר : עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא :

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים :

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות :

5.4.2.1.2.1.1.  $PS_i$  - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

$P_{min}$  - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 10\% \times TQi + 50\% \times PSi + 40\% \times TGi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות :

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה i -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

5.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע  $i$  -  $TG_i$

5.4.3.2.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

## 5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים

המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים

על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות

במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה

עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה

ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק

בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים

או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה,

קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות

העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות

עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות

על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין או לקיים הליך

מו"מ בהתאם לשיקול דעתו.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה

ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "זוכה"),

וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות) (להלן: "ערבות ביצוע"), נספח סודיות, היעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין ולא פחות מ-30 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הזכייה.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| נושא                         | תאריך                   |
|------------------------------|-------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | ב 29/04/2025 בשעה 12:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | ב 19/05/2025 בשעה 13:00 |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת שם המכרז – מכרז 02/2025 – לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום (להלן: "דף המכרז"). מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מסמכי המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת על אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.

7.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לכתובת הדוא"ל [MAAYANO@PMO.GOV.IL](mailto:MAAYANO@PMO.GOV.IL) לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת מופעים ומועדים שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה ל א נמצא..

7.2.1. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו כאמור במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

| מסמך רלוונטי (פרק/הסכם/נספח) | מספר סעיף במסמכי המכרז | מספר עמוד | נושא | שאלה |
|------------------------------|------------------------|-----------|------|------|
|                              |                        |           |      |      |
|                              |                        |           |      |      |
|                              |                        |           |      |      |

7.2.2. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.

### 7.2.3. הפניות תכלולנה את הפרטים שלהלן לצורך מתן מענה :

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| מכרז 02/2025 – לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום |  |
| שם המציע                                                                         |  |
| שם הפונה                                                                         |  |
| כתובת                                                                            |  |
| כתובת דואר אלקטרוני                                                              |  |
| כתובת אתר אינטרנט                                                                |  |
| מספר טלפון                                                                       |  |

7.2.4. מסמך השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, ללא ציון שם הפונה.

7.2.5. המשרד אינו מתחייב לפרסם את השאלות בנוסח שבו נשאלו.

7.2.6. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

7.2.7. התשובות שתתפרסמנה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2.8. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

7.2.9. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.2.10. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק, מניעות או כל טענה אחרת.

7.2.11. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## 7.4 אופן הגשת ההצעות

### 7.4.1 כללי

7.4.1.1 על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

7.4.1.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית

להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד אינו מחויב להוציא למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

7.4.1.3 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת, וכן כי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

7.4.1.4 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף מס' 7.4.2.2 להלן. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.1.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| מעטפת ההצעה תכלול בתוכה :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.4.2    |
| <p>ההצעה וכלל מסמכי המכרז הנדרשים בשני (2) עותקים – מקור והעתק של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה. על גבי המעטפה ייכתב "מכרז 02/2025 – לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.</p>                         | 7.4.2.1  |
| הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה אשר תצורף למעטפת ההצעה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.4.2.2  |
| <p>על גבי המעטפה ייכתב הצעת מחיר "מכרז 02/2025 – לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 7.4.2.3  |
| <p>ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7.4.2.4  |
| <p>את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה (בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל-15:00 בלבד) בכתובת: משרד ראש הממשלה, רח' קפלן, 3 בניין ג, קריית בן גוריון, ירושלים, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא... י ובהר כי הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יורשו להיכנס לתיבת המכרזים.</p>                                             | 7.4.2.5  |
| רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7.4.2.6  |
| יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.4.2.7  |
| <p>יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.</p>                                                                                                                                 | 7.4.2.8  |
| <p>המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.</p>                                                                                  | 7.4.2.9  |
| <p>כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא ע"י המציע בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר לו ע"י המזמין. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.</p> | 7.4.2.10 |

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים ובלבד שלא יועסקו על ידי מציע פוטנציאלי במכרז זה.

8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או

מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במקרה שבו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות לבדיקת העמידה בתנאי הסף. לאחר מכן ייבדקו ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.11. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו ובלבד שלא נמצאו לפחות שתי הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-70.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

### 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

### 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

### 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.5.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.2.3. **התנהגות במכרזים ובמתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.5.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהיה הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה שבה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10 סמכות השיפוט

8.10.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

## 8.11 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2 עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3 בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא המפרט הטכני המלא ודרישות מפרט השירותים המלאות, אשר יוגשו במכרז בכפוף לחתימת המציע על הסכם סודיות כמפורט בפרק ג', מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

8.11.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.7 במקרה שבו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

| שם המציע                                         |        |
|--------------------------------------------------|--------|
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד') |        |
| תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)                  |        |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                            |        |
| איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז                  | שם:    |
|                                                  | כתובת: |
|                                                  | טלפון: |

|        |  |
|--------|--|
| דוא"ל: |  |
|--------|--|

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע :

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

#### 11.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.5. רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

11.2.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

#### 11.2.1.6. עסק חי –

11.2.1.6.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 6.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1. ניסיון - שנות ניסיון

11.3.2.1.1. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 (להלן : "החוק להסדרת הביטחון"), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-600,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים בלפחות 10 מתקנים שונים ובפריסה ארצית.

"מתקן שונה" לעניין סעיף זה : מתקן המרוחק, לכל הפחות, 20 ק"מ בקו אווירי ממתקן סמוך או לחילופין ב- 5 ערים שונות לפחות.

| שנת התחלה | שנת סיום | פירוט אודות הניסיון | שם הגוף לו ניתנו השירותים (יש לציין את השם כפי שמופיע בתוספת לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים) | מספר שעות אבטחה שנתי | מספר המתקנים |
|-----------|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |
|           |          |                     |                                                                                                   |                      |              |

#### הנחיות למילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

#### 11.3.2.2. רישיון

11.3.2.2.1. המציע בעל רישיון מיוחד, בתוקף, להחזקת כלי יריה בהתאם לסעיף 10 לחוק כלי היריה, התשכ"ט-1949, ומספר כלי הנשק שבחזקתו, המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין, עומד על 500 כלי יריה לפחות.

### 11.3.2.3 מחזור כספי –

11.3.2.3.1 למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-100,000,000 ₪, בכל שנה מבין השנים 2022-2024.

11.3.2.3.2 יש להוסיף את **נספח 7**, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

### 11.3.2.4 מפעל ראוי –

11.3.2.4.1 המציע בעל אישור "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי היריה, התשכ"ט-1949. יש לצרף אישורים ואסמכתאות

### 11.3.2.5 פריסה ארצית –

11.3.2.5.1 למציע ארבעה סניפים פעילים בפריסה ארצית, הכוללים לפחות: סניף במחוז צפון או במחוז חיפה, סניף במחוז דרום, סניף במחוז מרכז או במחוז ת"א, סניף במחוז ירושלים, וזאת בהתאם לרשימת חברות האבטחה כפי שמפורסמת באתר אגף רישוי כלי ירייה בכתובת:

[https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm\\_security\\_companies](https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm_security_companies)

במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר המידע המופיע באתר, אלא אם החברה תספק את ההבהרות הנדרשות. קביעת שיוך הסניף למחוז, בהתאם לקובץ האקסל בקישור לעיל (טור B).

| כתובת |                               |
|-------|-------------------------------|
|       | סניף במחוז צפון או במחוז חיפה |
|       | סניף במחוז דרום               |
|       | סניף במחוז מרכז או במחוז ת"א  |
|       | סניף במחוז ירושלים            |

## 12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 12.1.1 ממליצים –

12.1.1.1. הוועדה תפנה לשני לקוחות על פי שיקול דעתה לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים :

12.1.1.1.1. שביעות רצון מרמת שירותי האבטחה ועמידה בדרישות ההתקשרות לרבות שמירה על זכויות עובדים (2.5 נק')

12.1.1.1.2. יכולת התמודדות עם תקלות (2.5 נק')

12.1.1.1.3. עמידה בזמנים ומחויבויות (2.5 נק')

12.1.1.1.4. התרשמות כללית (2.5 נק')

12.1.1.2. ככל שהספק היה ספק של משרד ראש הממשלה בעבר, אחד הממליצים יהיה נציג המשרד (בהנחה שאותו נציג עבד במשרד במועד מתן ההתקשרות).

12.1.1.3. המשרד יבצע 3 ניסיונות ליצור קשר עם הממליץ. במידה והמשרד לא הצליח לאתר את הממליץ יפנה המשרד לספק לצורך סיוע באיתור הממליץ. אם גם לאחר הפניה לספק לא איתר המשרד את הממליץ יקבל הספק ציון 0 ביחס לאותו ממליץ.

12.1.1.4. בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.

| שם הממליץ | ארגון | פרטי קשר (טלפון נייד ומייל) | תקופה בה ניתן השירות |
|-----------|-------|-----------------------------|----------------------|
|           |       |                             |                      |
|           |       |                             |                      |
|           |       |                             |                      |
|           |       |                             |                      |

### 13. התחייבויות נוספות של המציע

#### 13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

## 13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 13.3. עצמאות המציע

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13.4. עסק בשליטת אישה

13.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כדלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את

פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.4.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 13.5. עידוד משרתי מילואים

13.5.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 13.6. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.6.1. במקרה שבו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או

יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.6.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.6.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 13.7. בקשה לחיסיון

13.7.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממזיעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
|       |    |                    |

חתימתה מורשה החתימה

שם

תאריך

---

חתימת מורשה החתימה

---

שם

---

תאריך

## 14. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח            | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר          | הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר באקסל בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| נספח 2   | נספח תמחיר         | <p>על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים –</p> <p>ראה הודעת תכ"ם <a href="#">"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"</a> והודעת תכ"ם <a href="#">"תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"</a>.</p>                                                                                                                                  |
| נספח 3   | אישור "פקיד מורשה" | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p>                                 |
| נספח 4   | תצהיר              | <p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p> <p>לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.</p> <p>ראה <a href="#">נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה</a>.</p> |
| נספח 5   | רישיון קבלן שירות  | על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| נספח 6   | אישור עסק חי       | אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| מס' נספח | שם נספח                                       | תיאור נספח                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 7   | אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים | אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח. |

# נספח 1 – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר באקסל למכרז 02/2025- אספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום

## טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

### טופס הצעת המחיר יועבר למציעים בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 1.1 למפרט השירותים

#### כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות בקובץ האקסל ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

#### הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלת האקסל מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

כללים נוספים עבור טבלה זו :

4. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול, בין היתר, כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
5. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מכל המפורט בהודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), ואינו גבוה מהמפורט בהודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (מס' הודעה ה.8.2.1.6) כפי שיעודכנו מעת לעת.

#### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא בהתאם לדרישת המזמין.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 4 – תצהיר לפי "חוק עסקאות גופים ציבוריים" מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום, מספר 02/2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

---

---

---

---

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

---

---

---

---

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

---

---

---

---

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי :

- ☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהתו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

נספח 6 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## נספח 7 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 2022 עד  
2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

6. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
7. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 7.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 7.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
8. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 8.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 8.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
9. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 (1) הינו גבוה מ / שווה ל 100,000,000.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

# **פרק ג' – תמצית השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

## תמצית מפרט שירותים

### 1. כללי:

1.1. מפרט השירותים המלא והמחייב וכן טופס הצעת המחיר הכוללים מסמך בקובץ WORD, מסמך EXCEL מרכז וקובץ EXCEL - "טופס הצעת מחיר" (סה"כ 3 מסמכים נוספים) יסופקו בהתאם למנגנון הקבוע להלן:

#### 1.1.1 קבלת מפרטי השירותים, המפרטים הטכניים המלאים וטופס הצעת

##### המחיר

1.1.1.1 קבלת מפרטי השירותים והמפרטים הטכניים יהיו רק לאחר תדריך ביטחוני ואישור גורמי הביטחון אצל המזמין.

1.1.1.2 המבקש לקבל את מפרטי המכרז יגיע למשרד על מנת לעבור תדרוך ביטחוני מתאים ולקבל אישור גורמי הביטחון המוסמכים של המזמין. התדרוך יתבצע לאחר תיאום מראש מול מזכירות אגף הביטחון בטל' 02-6705454.

1.1.1.3 עם הצגת אישור בדבר מעבר תדרוך ביטחוני וקבלת אישור גורמי הביטחון של המזמין כאמור לעיל, ניתן יהיה לקבל את מסמכי המכרז המלאים, בבניין משרד ראש הממשלה ברח' קפלן 3 בירושלים, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, לאחר תיאום טלפוני במספר 02-6705454, וזאת עד ליום 7.4.2025.

1.1.1.4 כל מסמכי המכרז וכל מידע כתוב נוסף נמסר למציעים אך ורק לצורך הגשת הצעתם, והם רכוש של המשרד, המושאלים למציע, הם יוחזרו למשרד עם הגשת ההצעה (וכן במקרה של מציע שבחר שלא להגיש הצעה) ויימסרו אחר כך רק למי שיזכה במכרז. מובהר כי אין המציע רשאי להעתיק את מסמכי המכרז, או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, לבד מהגשת ההצעה למשרד.

1.1.1.5 חובת שמירת סודיות המידע חלה על כל המציעים, לרבות אלו שהצעתם לא זכתה במכרז.

להלן תמצית השירותים:

## 2. אומדן כוח אדם נדרש

2.1. לצרכי אומדן בלבד, ומבלי שהדבר יחייב את המשרד, מספר המאבטחים הנדרש, במועד פירסום המכרז, עומד על כ-370 ומספר המפקדים הנדרש עומד על כ-90 אשר צפויים להיות מועסקים בתחילת מתן השירותים, חלקם בהיקף שעות עבודה העולה לכדי משרה מלאה וחלקם בהיקף שעות עבודה הנמוך ממשרה מלאה.

## 3. מאבטחים

3.1. הספק יידרש לספק שירותי אבטחה למתקנים ובתי האישים המפורטים במפרט השירותים המלא ובהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי ככל שיחולו שינויים במתקנים ובתי האישים המאובטחים ובזמני האבטחה, יחויב הספק לפעול בהתאם לדרישות העדכניות שימסרו לו לרבות באשר לרשימת המתקנים ובתי האישים ולשעות שבהן נדרשת אבטחה.

3.2. תגבור, הרחבה וצמצום של מערך האבטחה יבוצע בהתאם לאמור במסמכי המכרז. נותני שירותים נוספים שיוצבו בהתאם להוראות המכרז, יעמדו בכל התנאים המופיעים במסמכי המכרז.

### 3.3. העמדת מאבטחים :

3.3.1. לצורך מתן שירותי אבטחה למתקנים ובתי אישים יציב הספק מאבטחים ובכלל זה את הציווד הנדרש למאבטחים, את הכשרתם, את אימוני הכשירות שלהם, יצייד את המאבטחים בכלי נשק וישיבצם, הכל כמפורט במפרט השירותים המלא (כמפורט בקובץ האקסל שיועבר בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 1.1.1 לעיל).

3.3.2. המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יגדיר את סוג בעל התפקיד שנדרש לצורך מתן השירותים, מבין האפשרויות שלהלן :

3.3.2.1. מאבטח מתקדם ב' - מאבטח שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לרמת כשירות של מאבטח מתקדם ב'. מאבטח מתקדם ב' יוצב במקומות ומתקנים שבהם יראה המזמין לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.

3.3.2.2. בודקים - בודק שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוע תפקידי בידוק. הבודק יוצב במקומות ומתקנים שבהם יראה המשרד לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.

3.3.2.3. משקפים - בודק שעבר את ההכשרה המתקדמת הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוע שיקוף מבצעי. משקף יוצב במקומות ומתקנים שבהם יראה המזמין לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.

- 3.3.2.4. סורקים - סורק שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוע פעולות אבטחה. סורק יוצב במקומות ובמתקנים שבהם יראה המזמין לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.
- 3.3.2.5. מוקדנים - מוקדן שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוע פעולות במוקדים מבצעיים. מוקדן יוצב במקומות ובמתקנים שבהם יראה המזמין לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.
- 3.3.2.6. מאתרים - מאתר שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לדרישות המזמין לצורך פעולות אבטחה ואבטחת מידע. מאתר יוצב במקומות ובמתקנים שבהם יראה המזמין לנכון בהתאם לשיקולים מבצעיים ודרישות רלוונטיות אחרות.
- 3.3.2.7. נהג מבצעי - לצורך מתן שירותי אבטחת מתקנים ובתי אישים ואבטחת אישים יעמיד הספק נהג חמוש המוכשר כנהג רכב בטחון מבצעי (רכב שרד של האישיות המאובטחת, רכב ממוגן).
- 3.3.2.8. אחמ"שים (אחראי משמרת) - לצורך ניהול שוטף של מתן שירותי אבטחת המתקנים ובתי האיש, יציב הספק אחמ"שים במתקנים ובתי האיש שיקבע המזמין ובכלל זה העמדת הציד הנדרש לאחמ"שים, הכשרתם, אימוני הכשירות שלהם והעמדת כלי נשק לאחמ"שים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.3.2.9. מאבטחי אישים - לצורך מתן שירותי אבטחת אישים בארץ ובחו"ל (אבטחה צמודה ואבטחה מקדימה), יציב הספק מאבטחי אישים ובכלל זה העמדת הציד הנדרש למאבטחי האיש, העמדת כלי נשק למאבטחי האיש ושיבוצם, הכל כמפורט במפרט השירותים המלא.
- 3.3.3. בנוסף לכל האמור לעיל הספק יידרש להעמיד רכבים, דירות, ציוד אישי, כלי נשק, עמדות אבטחה, שערי מגנומטר, קורסים השתלמויות, אימונים והכל כמפורט במפרט השירותים המלא (כמפורט בקובץ האקסל שיועבר בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 1.11.1 לעיל).

#### 4. מפקדים

- 4.1. לצורך פיקוד מקצועי על משימות אבטחה ופיקוח על כלל המאבטחים שישפק הספק במסגרת מתן השירותים נושא מכרז זה, בארץ ובחו"ל, יציב הספק מפקדים ובכלל זה העמדת הציד הנדרש למפקדים, הכשרתם, אימוני הכשירות שלהם והעמדת כלי נשק למפקדים (כמפורט בקובץ האקסל שיועבר בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 1.11.1 לעיל).
- 4.2. לצרכי אומדן בלבד, ומבלי שהדבר יחייב את המשרד, מספר המפקדים שצפוי להיות מוצב בתחילת מתן השירותים נשוא המכרז הוא כ- 90 מפקדים, חלקם במשרה

מלאה וחלקם במשרה חלקית. המפקדים שיידרש המציע הזוכה להעמיד, ישמשו בתפקידים הבאים :

4.2.1. **ר' יחידה** - אחריות כוללת על יחידת האבטחה שמאבטחיה אינם עובדי המשרד ובכלל זה ניהול מקצועי של המאבטחים שיספק הספק במסגרת מתן השירותים נושא מכרז זה, הכנת תוכניות עבודה, אישורי תוכניות לכפיפים וכד'.

4.2.2. **מנהל שטח מבצעים** - אחריות כוללת על מחלקת אבטחה בתחומי הביטחון ובכלל זה יכולת ביצוע - גיוס, הכשרה, ניהול מקצועי של המאבטחים שיספק הספק במסגרת מתן השירותים נושא מכרז זה, ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית/הדרכה/מודיעין/משא"ן/הגנ"מ.

4.2.3. **ראש צוות שטח מבצעים** - אחריות על ענף אבטחה ובכלל זה תיאום, פיקוח וניהול ענף אבטחה, ניהול מקצועי של המאבטחים שיספק הספק במסגרת מתן השירותים נושא מכרז זה, ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית / הדרכה / מודיעין / משא"ן / הגנ"מ.

4.2.4. **מנהל משימה** - אחריות מקצועית על ניהול מקצועי של בעלי תפקיד מכוח מכרז זה ובכלל זה חניכה, תרגול ובקרה של בעלי תפקיד, טיפול בפרט ופיקוד על מבצעי אבטחה. כמו כן, ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית / הדרכה / מודיעין / משא"ן / הגנ"מ.

4.2.5. **מפקד שטח** - אחריות מקצועית על צוות בעלי תפקיד מכוח מכרז זה ובכלל זה חניכה, תרגול ובקרה של בעלי תפקיד, טיפול בפרט ופיקוד על מבצעי אבטחה. כמו כן, ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית / הדרכה / מודיעין / משא"ן / הגנ"מ.

4.2.6. **מפקד מבצעים** - אחריות מקצועית על תיאום הפעילות מול גורמי סיוע וכוחות עזר, טיפול בגיוס עבור שירותים למכרז זה, בהכשרת ושמירת כשירות מאבטחים ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית/הדרכה/מודיעין/משא"ן/הגנ"מ.

4.2.7. **מרכז** - אחריות מקצועית על תפעול מבצעי, ובכלל זה טיפול בתחומי שיבוץ, תפעול, הדרכה בנוגע למשימות אבטחת האישים. ניהול עבודות מטה בתחומי הפעלה מבצעית/הדרכה/מודיעין/משא"ן/הגנ"מ.

4.3. בנוסף לכל האמור לעיל הספק יידרש להעמיד רכבים, ציוד אישי, כלי נשק, קורסים השתלמויות, אימונים, עמדות אבטחה, שירותי עמדה, שירותי לחימה, השכרות נשקים, ציוד מודולרי, והכל כמפורט במפרט השירותים המלא עבור מפקדים (כמפורט בקובץ האקסל שיועבר בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 1.11.1 לעיל).

## 5. רמת השירות הנדרשת

5.1. רמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שבסעיף 19 להסכם ההתקשרות.

5.2. מובהר כי המשרד רשאי לחייב את הספק בפצויים מוסכמים בכל אחד מהמקרים המפורטים בטבלה שבסעיף 19 להסכם ההתקשרות.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 02/2025 לאספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4.נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5.נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6.נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.7.נספח ז' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.2. בנוסף, מסמכי המכרז וההבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי (שנתיים + אופציה לחמש שנים נוספות).

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא שלפיה רישיונו לעסוק כקבלן שירות, לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד הארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים שבהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור הארכה האחרונה, ככל והייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) (להלן: "הוראת התכ"ס"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל וקיים.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

#### 4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחים, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

#### 5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע שאליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים שבהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 8.5. הפרת קניין רוחני

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק וקבלני המשנה שלו.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר, לרבות, לפי הצורך, ייצוג המועסקים על ידו בהליכים הקשורים עם מתן השירותים נושא הסכם זה.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום שבו הוא חוייב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין שבהם נושא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 11. תמורה

11.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה המורכבת מהרכיבים בסעיף זה בתוספת מע"מ, והינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לספק:

א. שכר הבסיס וההפרשות הסוציאליות לעובדי הספק - בהתאם למפורט בנספח ט' להסכם זה.

i. שכר היסוד לשעת אבטחה (ללא רכיבי עלות השכר למעסיק המפורטים במחשבון (סימולטור) עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה כגון, אך לא רק, חופשה, הבראה, פנסיה וכו').

ii. השכר שעתי לא יפחת מהסכומים המפורטים בטבלה שבנספח ט' להסכם זה והכל בכפוף להוראות הדין והוראת התכ"מ והשינויים שיתבצעו בה מעת לעת.

11.2. הצעת המחיר לשעת אבטחה תוגש במתכונת של תקורה שקלית, והיא תכלול התחייבות של המציע לתשלום למאבטחים של כלל הרכיבים הבאים:

11.2.1. התנאים הסוציאליים לכל בעל תפקיד לא יפחתו מהאמור בהודעת תכ"ם בנושא עניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 8.2.1.3 (מהדורה 29), כפי שתעודכן מעת לעת בכל תקופת ההתקשרות, הסימולטור המצורף אליה והעדכונים שיפורסמו בגין הוראה זו והוראת תכ"ם בדבר הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון מס' 8.2.1. וכן בהתאם להודעה ה. 8.2.1.6. לרבות לעניין ותק העסקה במשרד. יובהר כי התשלום והתנאים הסוציאליים יעודכנו בהתאם לעדכונים בחוק, בתקנות ובהוראות כפי שיעודכנו מעת לעת. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעת החשכ"ל האמורה והסימולטור המצורף אליה לבין הוראה אחרת במכרז זה, לרבות התשובות לשאלות הבהרה, יגבר האמור בהוראת החשכ"ל והסימולטור, למעט הפרשות לקרן השתלמות כמפורט בנספח ט' להסכם.

11.2.2. שכר יסוד לשעת מאבטח בתוספת מע"מ ישולם בראשון לכל חודש בתוספת, הרכיבים הבאים :

11.2.3. הספק ישלם את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג שהוא, שהמעביד חייב בתשלומם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד ו/או כל הוראת תכ"ס, כפי שיהיו מעת לעת.

11.2.4. הספק מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל ולקרן פיצויים, לביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי), לקרן השתלמות וכן לנכות את כל הניכויים שמעביד חייב לנכותם כאמור – הפרשות אלה יחלו מיום עבודתו הראשון של כל בעל תפקיד הנותן למשרד שירותים נושא המכרז.

11.2.5. מובהר, כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר הספק מחויב לשלמה מכוח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

11.2.6. משך משמרת של מאבטח לא יעלה על 8.5 שעות אלא אם אישר נציג המזמין בכתב ומראש אחרת. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, הספק יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות עבור שעת אבטחה אלא אם אישר המשרד מראש ובכתב את השעות הנוספות לאותו תפקיד / עובד.

11.2.7. המשרד ישלם לספק עבור השעות שאותן יבצעו בעלי התפקידים המפורטים במכרז, בפועל. יודגש כי האמור בסעיף זה יחול בין אם העבודה בוצעה בארץ ובין אם בוצעה בחו"ל. לעניין סעיף זה שעות העבודה בפועל יהיו כפי שיוגדר על ידי דרג ניהולי מטעם המזמין שהוא אינו עובד הספק.

11.2.8. תשלום עבור עבודה בשעות נוספות מאושרות מראש יבוצע בהתאם לתעריפים שיחושבו בהתאם למפורט בנספח ח'.

11.2.9. יובהר כי לעניין התשלום בשבת, שבתון, חג ומועד ושעות נוספות מאושרות התקורה השקלית תשולם AS IS ולא תושפע מהמועד שבו בוצעו השעות, מרמת המאבטח וכיו"ב. למען הסר ספק המשרד ישלם עבור גמול שעות עבודה בשבת ובחג.

11.2.10. המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת כדי לבצע העברה מסודרת של המשימות, ובכלל זה סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על

- מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר, כי המשרד ישלם את זמן החפיפה כשעות עבודה בהתאם לביצוע בפועל.
- 11.2.11. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים בהתאם להוראת תכ"מ 8.2.1.3.
- 11.2.12. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המשרד.
- 11.2.13. בכל מקרה הספק מחויב לפעול על פי הוראת תכ"מ ה 8.2.1.3 כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.3. תמורה בגין רכיבים שאינם שכר עבודה - בהתאם להצעת המחיר של הספק ועל פי ביצוע בפועל לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
- 11.4. החזר הוצאות גב אל גב כפי שנקבעו במסמכי המכרז והוראות התכ"ם ובהתאם לכל דין, הסכם ונוהג וכן, בהתאם להנחיית הגורם המקצועי ואישורו מראש לביצוע ההוצאה, לרבות אישור חשבות המזמין, וכנגד דרישת תשלום אליה תצורף אסמכתא בגין ביצוע התשלום עבורן. מודגש כי הספק יהיה זכאי להחזרי תשלום אך ורק בגין חשבוניות ששולמו בפועל ובגין שירותים/מוצרים/כלים אשר סופקו בפועל לצורך אספקת השירותים.
- 11.5. תקורה ורווח בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 11.6. קורסים והכשרות – על פי ביצוע בפועל. למעט הקורסים המנויים בנספח אפיון שירותים ומוגדרים "גב אל גב" שעליהם יבוצע תשלום במתכונת גב אל גב בהצגת חשבונית.
- 11.7. ציוד – יכלל ברכיב התקורה וכמפורט במפרט השירותים המלא.
- 11.8. רכבים – בהתאם להצעת המחיר של הספק ועל פי ביצוע בפועל (למעט רכב משוריין שעלותו תאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין וישולם במתכונת של תשלום גב אלא גב בהצגת חשבונית).
- 11.9. דירות - בהתאם להצעת המחיר של הספק ועל פי ביצוע בפועל בהתאם לאזור הרלוונטי.
- 11.10. עמדות אבטחה - בהתאם להצעת המחיר של הספק ועל פי ביצוע בפועל.
- 11.11. נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ – בהתאם להוראת תכ"מ 13.10 כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.12. קורסים המוגדרים "גב אל גב" בקובץ האקסל אפיון השירותים.
- 11.13. רכבים למפקדים:
- 11.13.1. הספק יספק למפקדים על פי החלטת סמנכ"ל ביטחון וחירום רכבים צמודים עבור ביצוע תפקידיהם לפי מכרז זה. כלי הרכב יהיה צמוד באופן קבוע וישמש אותו למילוי תפקידו וייעודו לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותו בכל שעות היממה.

- 11.13.2. בעלי רכב צמוד לא יהיו זכאים להחזר עבור נסיעות. הספק מחויב לבצע זקיפת הטבה בהתאם להוראות מס הכנסה. הספק יגלם את עלות שווי השימוש בשכר המפקד על חשבון הספק (זקיפת הטבה תחול על הספק ולא על העובד).
- 11.14. כל דרישה נוספת שאינה שכר ואינה מנויה במסמכי המכרז והספק יידרש לבצעה תשולם במתכונת גב אל גב בתוספת 3%. עבור כל שירות נוסף יידרש הספק להציג 3 הצעות מחיר במידה ויידרש על ידי המזמין.
- 11.15. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 11.16. התמורה עבור השירותים שאותם יעניק הספק תשולם מדי חודש.
- 11.17. ברור ומוסכם לכל כי התמורה דלעיל, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות בגין זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכירות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, תשלומי מע"מ וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 11.18. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב לתשלום מינימלי כלשהו.
- 11.18.1. תשלום המזמין יהיה בהתאם להנחיות הוראת החשב"ל 1.4.0.3 לעניין מועדי תשלום, כפי שתעודכן מעת לעת ובהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה.
- 11.19. תשלומים גב אל גב עבור מפקדים
- 11.19.1. המשרד ישלם החזר הוצאות לספק בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:
- 11.19.1.1. שי לחג.
- 11.19.1.2. רכיבים שלגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' ה.8.2.1.3 ("עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.
- 11.19.1.3. מענק מצוינות.
- 11.19.1.4. דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976).
- 11.19.2. כל דרישה נוספת שאינה שכר ואינה מנויה במסמכי המכרז והספק יידרש לבצעה תשולם במתכונת גב אל גב בתוספת 3%. עבור כל שירות נוסף יידרש הספק להציג 3 הצעות מחיר במידה ויידרש על ידי המזמין.
- 11.19.3. יובהר בזאת, כי בעבור כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות תשולם התמורה בהתאם לאמור בנספח אפיון הקורסים.
- 11.19.4. התשלום בגין נסיעות, הפרשות לגמל, בגין החזר הוצאות מחלה ושי לחג ישולמו בהתאם לביצוע בפועל במתכונת גב אל גב בהתאם להוראות המכרז ובכפוף לכל דין.
- 11.19.5. סבסוד ארוחות – סבסוד ארוחות ישולם לספק במתכונת גב אל גב כנגד ביצוע בפועל.. עובדי שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה

לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה. עלות הסבסוד משתנה בהתאם להוראות המשרד כפי שיימסרו לספק ויתעדכנו מעת לעת. עלות הסבסוד כיום עומדת על כ 22 ₪ כולל מע"מ. יובהר כי נתון זה לצורך אינדיקציה בלבד ונתון לשינויים כפי שתעודכן הוראת התכ"מ מעת לעת.

## **11.20. מרכיבים נוספים**

11.20.1. השתתפות הספק בחדר כושר - הספק ישלם למפקדים ולמאבטחי האישים תוספת בסך 1500 ₪ לשנה, בהתאם להגדרות המשרד בכפוף להצגת אסמכתא בגין תשלום לחדר כושר.

11.20.2. השתתפות הספק בהוצאות ביגוד - הספק ישלם לכל בעל תפקיד שהוגדר "מפקד" תוספת בסך 2500 ₪ ולמאבטחי אישים תוספת בסך 3000 ₪ בשנה לצורך רכישת ביגוד מתאים למאפייני התפקיד. הסכום ישולם במלואו ללא קשר לאחוזי המשרה שמבצע בעל התפקיד בפועל.

11.20.3. השתתפות אש"ל בארץ - הספק ישלם לכלל המפקדים ומאבטחי האישים, תוספת בסך 900 ₪ לחודש. רכיב זה יחושב באופן יחסי לחלקיות משרתו של בעל התפקיד.

11.20.4. הספק יישא בעלות של 2500 ₪ לשנה, עבור פעילויות רווחה/הדרכה לכל בעל תפקיד ע"פ החלטת המשרד. הסכום ישולם במלואו וללא קשר לאחוזי המשרה שמבצע בעל התפקיד בפועל על פי החלטת המשרד.

11.20.5. בנוסף, ישלם הספק החזר הוצאות שונות וכן תשלום קצובת שהייה בחו"ל, בהתאם להוראות התכמ כפי שיעודכנו מעת לעת. רכיב זה ישולם במתכונת גב אל גב ובהתאם לביצוע בפועל ובכפוף להצגת קבלות.

## **11.21. הצמדה של התמורה -**

11.21.1.1. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה:

11.22. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או הוראות התכ"ס כפי שיתעדכנו מעת לעת או כל הסכם רלוונטי אחר בענף האבטחה והביטחון שחתמה המדינה מול נציגי העובדים, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם לשינוי השקלי (לדוגמא: בהסכם קיבוצי יעודכן ערך שכר יסוד לשעה ב-2 ש, בהתאם לכך יעודכן שכר היסוד לשעה עבור בעלי התפקידים השונים, ב-2 ש).

11.23. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים שבהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' 8.2.1.3, עדכון בשכר היסודי המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם באותה הודעה.

יובהר כי במידה שהשינוי יהא באחוזים, לא תהא תוספת אחוזית אלא תוספת שקלית בלבד לשכר היסוד, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.

11.24. מודגש כי תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

11.24.1.1 כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה - בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

#### 11.25. סופיות התמורה:

11.25.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.25.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

#### 12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים שבה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים, ציבוריים, התשל"ו-

1976 בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (להלן: "חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

#### 12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

7.5 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

### 13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

#### [הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

#### [הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

#### [הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו ולכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## **15. ביטוח**

- 15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול הסיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

## **16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **17. הפסקת ההתקשרות**

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, מאיזו סיבה שהיא, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הפרת ההסכם

### 18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה שבו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד למזמין בעל פה ובדואר אלקטרוני.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. **קיזוז ועכבון –**

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בגין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

18.2.5. **חילוט ערבות –**

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                  | הפרה                                                                                                                                                 | סנקציות בגין הפרה                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | תקן ומצבת כוח אדם               | אי עמידה בתקן או בכשירות מצבת כח אדם של היחידה                                                                                                       | ממועד הודעת הזכייה: המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 1,500 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 עד המקרה ה-9: 2,000 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-10 והלאה: 4,000 ₪ על כל מקרה. כל מקרה מעבר ל-60 ממועד הודעת הזכייה יחשב הפרה יסודית של ההסכם ועלול לגרום להפסקה מיידית של עבודת הספק ו/או חילוט הערבויות. |
| 2     | אי עמידה בדרישות כשירות מאבטחים | הצבת מאבטח שאינו חמוש ו/או אינו כשיר מקצועית (לרבות כישלון באימון רענון, אי-עמידה במבחן כושר וכו') ו/או אינו עונה על תנאי הסף הנדרשים במפרט השירותים | שעות העבודה של המאבטח אשר בוצעו עד לאותו רגע לא ישולמו לספק (יובהר כי הספק יהיה מחויב לשלם את השעות למאבטח). בנוסף: במקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 300 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 600 ₪ על כל מקרה. הפרה יסודית של ההסכם עלולה לגרום להפסקה מיידית של עבודת הספק.                |
| 3     | אישור מנב"ט לעבודת מאבטח / מפקד | הוצב לאבטחה מאבטח בטרם נתקבל אישור המנב"ט                                                                                                            | שעות העבודה של המאבטח / מפקד אשר בוצעו עד לאותו רגע לא ישולמו לספק ובנוסף: במקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 300 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 600 ₪ על כל מקרה. הפרה יסודית של ההסכם עלולה לגרום להפסקה מיידית של עבודת הספק.                                                         |
| 4     | הופעה מכובדת                    | הוצב מאבטח ללא מדים ו/או שהופעתו מרושלת ולא תיקנית.                                                                                                  | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 200 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 400 ₪ על כל מקרה. המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין.                                                                                                                                            |
| 5     | מערכת בקרת סיור                 | מאבטח לא ביצע סיור מלא או חלקי, ע"פ הבדיקה במערכת בקרת סיור                                                                                          | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 500 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 1,000 ₪ על כל מקרה. המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין.                                                                                                                                          |
| 6     | עמידה בסטנדרט מקצועי והנחיות    | נמצא מאבטח שאינו מקיים הוראות מקצועיות של המנב"ט והמתקן במלואן                                                                                       | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 500 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 1,000 ₪ על כל מקרה. המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין.                                                                                                                                          |
| 7     | אספקה והתקנה ציוד למאבטח        | יום איחור בהתקנת/אספקת ציוד נלווה וציוד אישי למאבטח כגון קשר, מדים, נעלים, וכל סוג ציוד אחר הנדרש ומפורט במכרז                                       | 100 ₪ עבור כל יום איחור                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8     | איוש עמדה                       | הספק הציב מאבטח שאינו עומד ברמת הכשירות הנדרשת, בהתאם לנדרש על פי תוכנית האבטחה                                                                      | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 1,500 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 עד המקרה ה-9: 2,000 ₪ על כל מקרה. החל מהמקרה ה-10: חילוט הערבות והפסקה של עבודת הספק.                                                                                                                                     |

|    |                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | במתקן או על פי דרישת המנב"ט                                                                             | מקרה כאמור עשוי לעלות לכדי הפרה יסודית של ההסכם ועלול לגרום להפסקה מיידית של עבודת הספק ו/או חילוט הערבויות. המנב"ט רשאי להציב במקומו מאבטח מספק אחר או מכל מקום אחר שהוא ובנוסף ההנהלה תנכה את התשלום ששילמה עבורו מן התשלומים המגיעים לספק בכל סכום שהוא.                                                                                               |
| 9  | פיקוח על ידי הספק | אי ביצוע פיקוח מקצועי ע"י הספק או ביצוע פיקוח על ידי מי שאינו מורשה ולא אושר מראש על ידי מנהל ההתקשרות. | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 200 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 400 ₪ על כל מקרה.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | אורך משמרת        | מאבטח אשר יעבוד משמרת העולה על 8.5 שעות במשך יממה, ולא נתקבל אישור מראש לכך ממנהל ההתקשרות              | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 300 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 600 ₪ על כל מקרה. בנוסף, לא ישולם לספק עבור שעות החריגה.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | עמידה בנהלי אבטחה | מאבטח לא קיים את נוהלי האבטחה הייחודיים למקום כפי שנמסרו לו על ידי מנב"ט המתקן                          | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 100 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 200 ₪ לכל מקרה. 3 פעמים ומעלה של אותו מאבטח המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין                                                                                                                                                                                               |
| 12 | סידור עמדות       | הספק שינה את סדרי עבודת המאבטחים ללא קבלת אישור מנהל ההתקשרות                                           | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 100 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 200 ₪ לכל מקרה.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | עמידה בזמנים      | אחר המאבטח למשמרת ונעדר מתדריך החלפת משמרת                                                              | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 300 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 600 ₪ לכל מקרה. 3 פעמים ומעלה של אותו מאבטח המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין                                                                                                                                                                                               |
| 14 | איוש עמדה         | מקרה שבו מאבטח נטש את עמדתו טרם החלפתו או במהלך המשמרת                                                  | המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 500 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 1,000 ₪ לכל מקרה. 3 פעמים ומעלה של אותו מאבטח המזמין יהא רשאי לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני המזמין                                                                                                                                                                                             |
| 15 | הכשרות            | ביצוע הכשרה בחברת הכשרות שלא אושרה על ידי המזמין                                                        | 5,000 ₪ עבור כל מאבטח שהוכשר בחברה שלא אושרה. הפרה זו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם העלולה לגרום להפסקה מיידית של עבודת הספק, הפסקת עבודת המאבטחים שהוכשרו בחברה שלא אושרה, עד להכשרתם בחברה המקובלת ומאושרת על ידי נציג המזמין. הספק יחוייב להתקשר עם החברה שאושרה, וייאסר עליו להמשיך ולעבוד עם החברה שלא אושרה עבור הכשרת מאבטחים לשירותים נושא הסכם זה. |
| 16 | אספקת רכבים       | פיגור באספקת רכב מוזמן                                                                                  | 200 ₪ לכל יום פיגור מעבר ל- 3 ימי הפיגור הראשונים, כאשר הפיגור נובע מסיבות שאינן תלויות ביבואני הרכב. במידה ויסופק רכב חלופי במועד שנקבע לאספקת הרכב המוזמן ייגבה הפיצוי לאחר 30 ימי פיגור באספקת הרכב המוזמן.                                                                                                                                            |
| 17 | שחרור רכב מתיקון  | פיגור בשחרור רכב מתיקון                                                                                 | 200 ₪ לכל יום פיגור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                            |                                               |                                                                                                |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | גרירה / טיפול דרך          | איחור בהגעה לגרירת רכב או לטיפול בתקלת הדרך   | 50 ש"ח לכל שעת פיגור                                                                           |
| 19 | רכב חלופי                  | פיגור באספקת רכב חלופי                        | 200 ש"ח לכל יום פיגור                                                                          |
| 20 | רכב חלופי                  | אספקת רכב חלופי שלא בהתאם לדרישות הנספח הטכני | 200 ש"ח לכל יום בו לא סופק רכב כנדרש                                                           |
| 21 | רישיונות רכב ותעודות       | אי המצאת רישיונות ותעודות ביטוח במועד         | 500 ש"ח לכל מקרה                                                                               |
| 22 | דוחות תקופתיים טיפול רכבים | דוחות תקופתיים חסרים/ חלקיים                  | 500 ש"ח לשבועיים הראשונים, ומעבר להם 1,000 ש"ח לכל חודש פיגור וזאת עד להצגת דוחות מלאים כנדרש. |

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים הנקובים בטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה

של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל

בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין לרכוש אותו מספק חלופי, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות

לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות קיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם

להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: Chaimr@pmo.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
**תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום**  
**DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.**

**נתוני הערבות**

**קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC**

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_ הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
|          |           |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

- (7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- (8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד \_\_\_\_\_, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_.
  - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
  - הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד \_\_\_\_\_.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.  
(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים, אך אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד \_\_\_\_\_, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד \_\_\_\_\_ לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל.

מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה, אולם אי המצאת אישור ביטוח בתוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

---

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.  
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי ההתקשרות.  
האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את המידע בדוגמא**

---



אישור ביטוח -  
שירותי אבטחה.docx

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הוא \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי אבטחה ופיקוד למתקנים, בתי אישים, אבטחת אישים וחירום מספר 02/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הצמדת רכיבי השכר :

1.1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2. **הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה:** התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן :

#### 2.1. הגדרות בנושא הצמדה:

2.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

2.1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

2.1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

#### 2.2. תנאי ההצמדה

2.2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.2.4. המדד – מדד המחירים לצרכן.

2.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

#### 2.3. ביצוע ההצמדה

2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

#### 2.4. אופן חישוב ההצמדה -

- 2.4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 2.5. למען הסר ספק רכיבי גב אל גב לא יוצמדו כלל.

## נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

### 1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם

התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

### 2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 3 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה

לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
  - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
  - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
  - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
  - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
  - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
  - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

#### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
  - 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
    - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
    - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

### 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 6. נציגי המזמין

- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר

האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ז'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה והתעשייה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו (להלן - "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
  - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
  - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ   |
|---------------|--------------|------------------------|--------|
| 7.5%          | 7%           | 8.33%                  | 22.83% |

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 5%           | 5%            | 10%  |

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים כאמור בנספח ט להסכם החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל הספק. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות.

9.2. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר יסוד בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :
11. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
12. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
13. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
14. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
15. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
16. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
17. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
18. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
19. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. ככל שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
20. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
21. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס : [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים](#)

המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. בין היתר,

הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ- 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

22. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

23. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

24. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

25. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

26. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

26.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

26.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

27. שי לחג

27.1 שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

27.1.1 הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

27.1.2 עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

27.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

## 27.2. שי בטובין לחג

27.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

27.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

27.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

27.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 28. ארוחות

28.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

28.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

## 29. הקצאת משאבים מטעם המזמין

29.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

29.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

29.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלויות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלויות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

29.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

נספח ח' – אופן חישוב ערך שעת עבודה נוספת

| שורה | רכיב שכר                              | ערך שעה                             |
|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | שכר בסיס                              | A                                   |
| 2    | גמול שעה נוספת בהתאם לחוק - B         | $B * A$                             |
| 3    | פנסיה – 7.5%                          | $(B * A + A) * 7.5\%$               |
| 4    | פיצויים – 6%                          | $(B * A + A) * 6\%$                 |
| 5    | ביטוח לאומי – שיעור ביטוח לאומי הגבוה | שיעור<br>$(B * A + A) * \text{ב"ל}$ |
|      | תעריף שעה נוספת                       | סיכום שורות 1 עד 5                  |

**נספח ט' – טבלאות שכר**

| סוג מאבטח                                          | שכר יסוד                     | שכר יסוד                     | שכר יסוד                     | קרן התשלומות                                                                                                                                                                  | הפרשות סוציאליות         | סוג שכר שעותי |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--|
|                                                    | שנה ראשונה                   | שנה שנייה                    | שנה שלישית                   |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| מאבטחים :                                          |                              |                              |                              |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| מאבטחי הוראת תכ"מ למעט מאבטחי אישים למאויימים      | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | על פי שכר יסוד                                                                                                                                                                | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1 |               |  |
| מאבטח ממלכתי                                       | נ"ה 48                       | נ"ה 50                       | נ"ה 51                       | על פי שכר יסוד                                                                                                                                                                | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1 | שעותי         |  |
| אחמ"ש ממלכתי                                       | נ"ה 49                       | נ"ה 51                       | נ"ה 52                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| קצמ"ש ממלכתי                                       | נ"ה 51                       | נ"ה 53                       | נ"ה 54                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| בודקמשקף ומוקדן מאתר וסורק ונהג מבצעי ממלכתי       | נ"ה 42                       | נ"ה 44                       | נ"ה 45                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| בודקמשקף ומוקדן מאתר וסורק ונהג מבצעי אחמ"ש ממלכתי | נ"ה 43                       | נ"ה 45                       | נ"ה 46                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| בודקמשקף ומוקדן מאתר וסורק ונהג מבצעי קצמ"ש ממלכתי | נ"ה 46                       | נ"ה 48                       | נ"ה 49                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| מאבטחי אישי למאויימים                              | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1.6.ה | תשלום קרן ההשתלמות יבוצע על בסיס שכר היסוד של העובד ולא על בסיס שכר המינימום. שעות נוספות יחושבו כשעות רגילות לעניין התשלום לקרן ההשתלמות עד למשרה מלאה (182 שעות) ואתקרת המס | לפי הוראת תכ"מ מס' 8.2.1 |               |  |
| צוות ניהולי :                                      |                              |                              |                              |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |
| מרכז                                               | נ"ה 63                       | נ"ה 63                       | נ"ה 63                       |                                                                                                                                                                               |                          |               |  |

|  |                             |                                      |       |       |       |                      |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|----------------------|
|  | לפי הוראת<br>תכ"מ מס' 8.2.1 | תשלום קרן<br>ההשתלמות יבוצע          | ₪ 95  | ₪ 95  | ₪ 95  | מנהל משימה           |
|  |                             | על בסיס שכר היסוד<br>של העובד ולא על | ₪ 80  | ₪ 80  | ₪ 80  | מפקד שטח             |
|  |                             | בסיס שכר מינימום.<br>שעות נוספות     | ₪ 80  | ₪ 80  | ₪ 80  | מפקד מבצעים          |
|  |                             | יוחשבו כשעות<br>רגילות לעניין        | ₪ 100 | ₪ 100 | ₪ 100 | ראש צוות שטח ומבצעים |
|  |                             | התשלום לקרן<br>ההשתלמות עד           | ₪ 127 | ₪ 127 | ₪ 127 | מנהל שטח ומבצעים     |
|  |                             | למשרה מלאה (182<br>שעות) ותקרת המס   | ₪ 139 | ₪ 139 | ₪ 139 | ר' יחידה             |